

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Историко-архивный институт
Исторический факультет**

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Рабочая программа дисциплины

Направление и код подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент Н. В. Елисеева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№ 4 от 14.04.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - ознакомление студентов с основными особенностями научного стиля речи, изучение наиболее распространенных жанров устного и письменного академического дискурса.

Задачи дисциплины:

- Сформировать навыки создания письменных и устных академических текстов;
- Научить пользоваться базовыми принципами коммуникации в академической среде;
- Развить умения выразить идеи в письменном виде и аргументировать их.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по управлению своим временем для успешного выполнения профессиональных задач и саморазвития.	<i>Знать:</i> основные формы коммуникации в коллективе;
	УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития профессиональной деятельности и требований рынка труда.	<i>Уметь:</i> организовать коммуникативную научную и публичную деятельность;
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования своего времени относительно полученного результата профессиональной деятельности и возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Владеть:</i> основными навыками речи и технологиями написания научных текстов.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественнополитической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Участвует в подготовке текстов различного жанрово-стилистического формата.	<i>Знать:</i> основные жанры научного письменного текста; морфологии и семантики;
	ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	<i>Уметь:</i> анализировать письменный научный текст с точки зрения его структуры,
	ОПК-5.3 Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанровой формата и стилистики.	<i>Владеть:</i> приемам аргументации, логикой построения научного текста.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Академическое письмо» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Русский язык и культура речи», «Информационная эвристика», «Иностранный язык». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных научных навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Русский язык и культура речи», «Информационная эвристика», «Иностранный язык». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных научных навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
	Семинары	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов, подготовка и проведение экзамена – 18 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, подготовка и проведение экзамена – 18 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	Общие особенности научной коммуникации. Научный и научно-публицистический дискурс, их коммуникативные цели. Специфика гуманитарных текстов. Адресат научного и аудитория научно-публицистического текста. Автор научного текста. Взаимодействие автора с адресатом. Академическая и официально-деловая коммуникация: сходства и различия.
2	Академическая речь. Особенности научного стиля	Книжная и не книжная речь. Общие особенности книжных стилей. Место научного стиля среди других книжных стилей русской речи. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Трудности

		академической речи. Редактирование научного текста. Лексико-стилистические ошибки в научном тексте. Проблемы грамматической стилистики научного текста.
3	Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме.	Работа с научной литературой. Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту. Структура введения. Выбор темы исследования. Постановка проблемы. Заглавие работы. Актуальность, научная новизна, практическая значимость исследования. Цели и задачи исследования. Гипотеза исследования. Главное утверждения. Объект и предмет исследования. Эмпирическая база исследования. Методы исследования.
4	Ссылки и библиография.	Чужой текст в исследовательской работе. Ссылки на работы других исследователей. Библиография.
5	Основы научной аргументации.	Факты в исследовании. Факты и их интерпретация. Научная преемственность и плагиат. Виды аргументации. Последовательность научной аргументации в тексте научной работы. Структура рассуждения. Тезис в аргументации. Контраргументы (контрдоводы).
6	Композиция основной части работы.	Структура основной части исследования. Абзац как минимальная единица текста. Структура абзаца. Единство и цельность абзаца.
7	Академические жанры и обработка научной информации.	Реферат, научная аннотация, ее структура и назначение. Тезисы, их структура. Статья, монография, учебник.
8	Академическая переписка.	Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере. Этические нормы академической переписки.
9	Устное выступление.	Отличия устной речи от письменной. Подготовка устного выступления по теме исследования. Поведение во время выступления.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: участие в дискуссии и выполнение	15 баллов	60 баллов

заданий на практических занятиях		
Всего:		60 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 1) Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля?
- 2) Какими средствами создается объективность научного текста?
- 3) Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
- 4) Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
- 5) Назовите основные жанры академической письменной речи.
- 6) Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
- 7) Основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
- 8) Структура текста: введение.
- 9) Структура текста: основная часть.
- 10) Структура текста: заключение.
- 11) Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин?
- 12) Для чего служит цитирование в научном тексте?
- 13) Как оформить цитату?
- 14) Устный академический дискурс. Структура научного доклада.
- 15) Как организовать слайд-шоу к научному докладу?
- 16) Что такое handout, для чего он служит?
- 17) Процедура подачи тезисов на конференцию.
- 18) Тезисы на конференцию: объем, структура, язык, стиль.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники:

1. Лингвистический энциклопедический словарь. М.: Советская энциклопедия, 1991.

Литература:

1. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. - М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001 – 203 с.
2. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. - М.: Книжный дом «Университет», 2001 – 238 с. (дополнительная):
3. Бут У.К., Коломб Г. Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов / Пер. с англ. А. Станиславского. - М.: Флинта, 2004 – 360 с.
4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. Под ред. Е.В. Гананольской, А.В. Хохлова. Гриф МО РФ. Издательство: [Питер](http://pitet.ru) (2010 г.). [Электронный ресурс]: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-semnadcat-prakticheskikh-zanyatiy-453282>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k33202>

Материалы Writing Center Гарвардского университета

<http://aperlov.narod.ru/ar/posobija.htm>

Учебные пособия по академическому письму

<http://slovari.yandex.ru/>

Словари онлайн

<http://82.179.249.32:2106/>

Электронная база научных работ East View

<http://82.179.249.32:3893>

Электронная база Web of Knowledge

<http://ruscorpora.ru/search-main.html>

Национальный корпус русского языка

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный), персональный компьютер для педагогического работника

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы
Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

Состав программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное

3	Windows	Microsoft	лицензионное
---	---------	-----------	--------------

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

Университет на базе Научной библиотеки имеет компьютеры со шрифтом Брайля и программным обеспечением «JAWS for Windows 16.0 Pro» и «MAGIc for WINDOWS v.13.0 Pro. Screen Magnification Software. With speech - optimal». Обучающиеся могут пользоваться Электронной библиотечной системой "znanium.com", которая включает в основном литературу, выпущенную 9-ю издательствами, входящими в группу компаний «ИНФРА-М» и предоставляет доступ к 3000 названий электронных книг по математике, гуманитарным, социальным и естественным наукам,

 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий:

Семинар 1.(2 час.). Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат

Вопросы для обсуждения:

1. Три жанра научного текста.
2. Принципы анализа академического текста.

Семинар 2.(2 час.). Академическая речь. Особенности научного стиля.

Вопросы для обсуждения:

1. Книжная и не книжная речь.
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.

Семинар 3.(2 час.). Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор темы исследования. Постановка проблемы.
2. Заглавие работы. Введение к исследовательскому тексту. Актуальность, научная новизна, практическая значимость исследования.

Семинар 4.(2 час.). Ссылки и библиография.

Вопросы для обсуждения:

1. Чужой текст в исследовательской работе.
2. Ссылки на работы других исследователей.

Семинар 5.(2 час.). Основы научной аргументации.

Вопросы для обсуждения:

1. Факты и их интерпретация. Виды аргументации.
2. Аргументы и контраргументы: система изложения.

Семинар 6.(2 час.). Композиция основной части работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура научного текста.
2. Абзац – минимальная единица текста.

Семинар 7.(2 час.). Академические жанры и обработка научной информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Реферат, научная аннотация, тезисы: структура и назначение.
2. Статья, монография, учебник: структура и назначение.

Семинар 8.(2 час.). Академическая переписка.

Вопросы для обсуждения:

1. Этические нормы академической переписки.
2. Информативность и информационный «шум» электронного письма.

Семинар 9.(2 час.). Устное выступление.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор темы и подбор источников и литературы.
2. Структура работы.